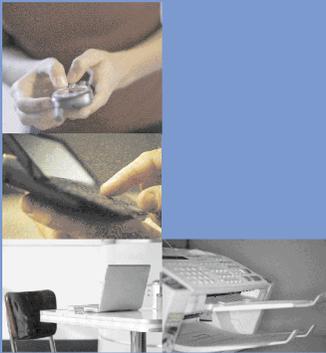


# QuickAlerts

## Sistema de Mensajes

Diseñado para mantener informados a los Desarrolladores de Programas, Transmisores y Proveedores autorizados del IRS sobre asuntos y eventos del e-file del IRS casi en el mismo momento en que ocurren... 24 horas al día, los 7 días de la semana.



## ¿Qué es QuickAlerts?

QuickAlerts es un sistema gratuito de mensajes en línea que distribuye, en cuestión de segundos, mensajes sobre el *e-file* a todos los Desarrolladores de Programas, Transmisores y Proveedores autorizados del *e-file* que estén "suscritos".

## ¿Cómo recibirá los mensajes?

Los mensajes se pueden recibir a través de 4 diferentes opciones de dispositivos: teléfono, teléfono celular, fax o correo electrónico. Usted tiene la opción de seleccionar más de un dispositivo. Es importante que recuerde que cuando usted se suscribe, debe ingresar la información de contacto para los dispositivos que desea elegir en la Pantalla de contacto.

## ¿Qué tipo de mensajes se envían?

**Alertas** - Demoras en procesamiento, y problemas de programación y con enrutadores telefónicos.

**Notificaciones generales** - Seminarios, conferencias, y cambios en publicaciones del *e-file*.

**Mensajes generales del Centro de Servicio e-file del IRS** - Actualizaciones al programa *e-file* del IRS, horarios de mantenimiento del Centro de Procesamiento, números de teléfono del Centro de Ayuda del *e-file*.

## ¿Cómo se beneficiará usted al suscribirse a este sistema?

Este es un SERVICIO GRATUITO que brinda opciones y comodidad en un mismo paquete. Proporciona información valiosa e importante acerca del *e-file* continuamente, durante todo el año, hasta que usted cancele su suscripción.

## Cómo iniciar una sesión en QuickAlerts



Entre al sitio Web de alguna de las siguientes formas:

- 1) Acceso directo al sitio - [www.envoyprofiles.com/QuickAlerts](http://www.envoyprofiles.com/QuickAlerts)
- 2) Acceso haciendo clic en el enlace incluido en el artículo QuickAlerts que se ubica en irs.gov - <http://www.irs.gov/taxpros/providers/article/0,,id=97623,00.html>
- 3) Acceso a través del enlace Subscription Services (Servicios de Suscripción) en irs.gov, <http://www.irs.gov/taxpros/article/0,,id=99120,00.html>

## Pantalla de ingreso

**Requisitos** - La Pantalla de ingreso de QuickAlerts requiere que usted utilice una asignación EFIN o ETIN del IRS como su nombre de usuario o de ingreso (éstos se asignan sólo después de que el IRS haya recibido su Formulario 8633 completado en línea, *Solicitud para convertirse en un proveedor autorizado por el IRS para utilizar e-file*, "Y" que usted haya sido aceptado en el programa). Los nombres de ingreso y contraseñas asignadas para e-Services no son válidas, QuickAlerts y e-Services son sistemas diferentes.

En segundo lugar, su contraseña es el CÓDIGO POSTAL de su dirección postal para todo el año, el cual escribió en su formulario de solicitud.

## Como suscribirse

Se necesitan tres pasos para completar el proceso de suscripción para QuickAlerts. El sitio se abre en una pantalla de Bienvenida. Haga clic en el hipervínculo de ingreso "get connected" y continúe a la pantalla de ingreso. Escriba su nombre de usuario y contraseña (consulte el tópico "Pantalla de ingreso", en la página 2), haga clic en "enter" (entrar)....la siguiente pantalla sera la:

### 1) Pantalla de información de

**CONTACTO** - Escriba toda la información necesaria que se le pide. Haga clic en "continue" (continuar) al terminar.

**2) Suscríbase en Eventos** - Haga sus selecciones a partir de las categorías de mensajes, haciendo clic en las casillas apropiadas. Haga clic en "Continue" cuando termine.

### 3) Cómo programar el horario-

El sistema de mensajes está preprogramado para estar automáticamente activado 24 horas, 7 días a la semana. Usted puede cambiar esta programación a la hora y/o día específico de su preferencia.

a. Si la programación automática (24 horas/7 días) le conviene, haga clic sobre "Default Schedule" y luego sobre "Apply". Si la programación automática no le conviene, en la sección titulada **Time Block**, elija los días y horas en los que desea recibir QuickAlerts. Por ejemplo:  
De lunes a viernes, de 8:00 AM - 6:00 PM. Para ayuda con la programación y horarios, haga clic sobre el botón **Help**. Cuando termine, haga clic sobre "Apply".

b. A continuación, seleccione el método de recepción (consulte la página 2, "¿Cómo recibirá los mensajes?"). Después de hacer su selección, haga clic en "Apply".

Entonces tendrá oportunidad para revisar y hacer cambios a las selecciones que hizo en la pantalla anterior. Si sus selecciones son correctas, haga clic sobre "**Save**" en la pantalla de **programación (Schedule)** y en la pantalla de **horarios (Time Block)**. Si desea hacer cambios a sus selecciones, repita el paso 3.

La próxima pantalla, "**MY Profile**", mostrará un resumen de los detalles de su suscripción. Para hacer cambios, haga clic sobre el enlace apropiado.

## Problemas al iniciar una sesión en QuickAlerts

Para ver una lista de las preguntas frecuentes acerca de QuickAlerts (que podría ayudarle a corregir los problemas de ingreso), entre a la pantalla del artículo de QuickAlerts. Utilice la información del enlace ubicada en la sección titulada "Cómo iniciar una sesión en QuickAlerts" (página 2, punto número 2, enlace del artículo QuickAlerts).

Cuando se abra la pantalla del artículo, desplácese al tema "Problems Logging Onto QuickAlerts". El texto siguiente le dirigirá al enlace de preguntas frecuentes de QuickAlerts.

En estas preguntas frecuentes se enumeran diversas referencias que le ayudarán con sus problemas para ingresar.

**Nota** - Puede enviar correos electrónicos a [QuickAlerts@irs.gov](mailto:QuickAlerts@irs.gov), sin embargo, durante la temporada de





Departamento del  
Tesoro  
Servicio de  
Impuestos Internos

[www.irs.gov](http://www.irs.gov)

Publicación 4003 (Rev. 6-05)

Número de Catálogo 34091D